

УТВЕРЖДЕНО

Общим Собранием членов

Протокол № 1 от «11» февраля 2009 г.

С изменениями и дополнениями,
утвержденными членами Общего собрания
Протокол № 41 от «07» августа 2020 г.

С изменениями и дополнениями,
утвержденными членами Общего собрания
Протокол № 48 от «02» марта 2023 г.

С изменениями и дополнениями,
утвержденными членами Общего собрания
Протокол № 54 от «01» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве и членских взносах

*Некоммерческого партнерства «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов»
(Ассоциация)*

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве и членских взносах (далее - Положение) в Некоммерческом партнерстве «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов» (Ассоциация), (далее - Гильдия) разработано в соответствии с Уставом Гильдии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в Гильдию, процедуру приема и документального оформления членства, порядок приостановки членства и исключения из состава Гильдии.

1.3. Гильдия открыта для вступления в нее организаций и индивидуальных предпринимателей, изъявивших желание стать полноправными участниками профессионального объединения риэлторов Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Членами Гильдии могут быть любые юридические лица и физические лица граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ и достигшие 18 лет, профессионально работающие на рынке недвижимости (риэлторские компании, агентства недвижимости, физические лица) и иные лица, в соответствии с настоящим Уставом (участники рынка недвижимости и смежных рынков), заинтересованные в формировании цивилизованного рынка недвижимости в Нижегородской области, признающие цели и задачам Гильдии, исполняющие Устав Гильдии, Кодекс Этики, Стандарты практики Гильдии и иные внутренние нормативные документы, способные внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Гильдией, вступившие в установленном порядке в ее члены, своевременно уплачивающие взносы.

1.4. Вступление в члены Гильдии осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.5. Для получения статуса сертифицированного члена Гильдии:

Организация, оказывающая брокерские услуги на рынке жилой недвижимости обязана пройти процедуру сертификации по системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации зарегистрированной в реестре Госстандарта России РОСС RU № И046.04 РН00, Организация, оказывающая брокерские услуги на рынках коммерческой недвижимости или строящегося жилья обязана пройти процедуру проверки брокерских услуг на рынках коммерческой недвижимости и строящегося жилья, на соответствие стандарту «Профессиональной риэлторской деятельности услуги брокерские на рынках коммерческой недвижимости и строящегося жилья в

Нижегородской области» утвержденному решением общего собрания членов НП «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов» от 11.02.2009 г.

Процедуры сертификации и проверки брокерских услуг осуществляет региональный орган по сертификации брокерских услуг на рынке недвижимости, который действует на основании положения «О региональном органе по сертификации»

Решением Совета Гильдии в члены Гильдии может быть принята организация, не имеющая сертификации, но обязующаяся ее получить в установленные Общим собранием сроки.

1.6. Компания, принятая в Гильдию в качестве члена и прошедшая процедуру сертификации, автоматически становится действительным членом НП «Российская Гильдия Риэлторов» в соответствии с действующим Положением о членстве и членских взносах в НП «Российская Гильдия Риэлторов».

2. Порядок вступления в Гильдию

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме в Гильдию является заявление-обязательство с просьбой о приеме в Гильдию, анкета и другие документы, указанные в п. 2.6 настоящего положения.

2.2. Совет Гильдии информирует всех членов Гильдии о факте подачи заявления о вступлении организации в Гильдию. Поступившие от членов Гильдии возражения против приема рассматривает Комитет по членству и передает данные в Совет Гильдии.

2.3. Вопрос о приеме в Гильдию рассматривается при условии, и после заслушивания руководителя (уполномоченного представителя) вступающей организации на Совете Гильдии. Решение Совета доводится до сведения представителя вступающей организации.

2.4. Решение о приеме организации в Гильдию принимается простым большинством, голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета Гильдии (с учетом рекомендаций Комитета по членству).

2.5. Лицо, изъявившее желание вступить в члены Гильдии представляет в Исполнительную Дирекцию необходимые документы, оговоренные п.2.6. настоящего Положения, которые Исполнительная Дирекция и Комитет по Членству рассматривают в течение пяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов, и направляют свои решения в Совет Гильдии. Одновременно Исполнительная Дирекция организует процедуру голосования.

2.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, изъявившее желание вступить в члены Гильдии, обязано представить в Гильдию:

2.6.1. Заявление о приеме, согласно утвержденной форме (Приложение № 1);

2.6.2. Анкету организации, согласно утвержденной форме (Приложение № 2);

2.6.3. Учредительные документы (Устав, Учредительный договор) копии, заверенные печатью организации;

2.6.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – копия, заверенная печатью организации;

2.6.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет – копия, заверенная печатью организации;

2.6.6. Выписка из государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не позднее 30 дней на момент подачи) в электронном виде с официального сайта egrul.nalog.ru, заверенная печатью организации;

2.6.7. Не менее двух рекомендаций от компаний, состоящих в Гильдии более одного года.

2.7. Член Гильдии, давший рекомендацию вновь вступающей организации в члены Гильдии, обязуется оказать содействие при подготовке документов к процедуре прохождения Сертификации в указанные в Заявлении сроки, а также в случае неоплаты вновь вступившей организацией членских и иных взносов, обязан провести работу по взысканию задолженности.

2.8. Вновь вступающие в Гильдию организации, не имеющие Сертификата соответствия брокерских услуг или Свидетельства о прохождении процедуры проверки брокерских услуг на рынках коммерческой недвижимости и строящегося жилья, до момента сертификации получают статус «членов Гильдии с установленным сроком для прохождения сертификации». Такие члены Гильдии имеют равные права со всеми остальными членами, согласно Устава. Однако, при использовании логотипа Гильдии в своей рекламе обязаны указывать на свой статус и длительность установленного срока для прохождения сертификации, который может составлять от трех до шести месяцев по решению Совета Гильдии.

В течение установленного Советом Гильдии срока такой член Гильдии обязан пройти сертификацию услуг в соответствии с системой добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской

Федерации зарегистрированной Госстандартом России РОСС RU. И046. 04РН00 или процедуру проверки брокерских услуг на рынках коммерческой недвижимости и строящегося жилья, на соответствие стандарту Профессиональной риэлторской деятельности услуги брокерские на рынках коммерческой недвижимости и строящегося жилья в Нижегородской области утвержденному решением общего собрания членов НП «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов» от 11.02.2009 г. После прохождения сертификации, при отсутствии обоснованных жалоб на деятельность данного члена Гильдии с установленным сроком для прохождения сертификации со стороны клиентов организации, членов Гильдии, государственных и муниципальных органов организации присваивается статус сертифицированного Члена Гильдии.

2.9. Организация считается принятой в члены Гильдии в день подписания протокола голосования Совета Гильдии о приеме.

2.10. Решение Совета Гильдии о принятии нового члена может приниматься без проведения очного заседания, путем проведения заочного голосования членов Совета Гильдии. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Проведение заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам Совета Гильдии предлагаемой повестки дня, а также сообщения об изменениях в повестке дня и об окончании сроков голосования,
- возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами,
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета Гильдии;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.11. Вступая в Гильдию новые члены подтверждают, что будут соответствовать в своей профессиональной деятельности Национальным Стандартам Профессиональной Деятельности (социально ответственный бизнес, услуги брокерские на рынке недвижимости), требованиям Кодекса Этики и Стандартов практики (профессиональной деятельности) Гильдии, положений внутренних документов Гильдии, а также исполнять решения органов ее управления.

2.12. Членство в Гильдии подтверждается свидетельством установленного образца. Свидетельство вручается в месячный срок с момента решения Общего собрания о принятии организации в члены Гильдии при условии полного выполнения п.6.3. настоящего Положения.

2.13. Обжалование решения членов Совета Гильдии по вопросу приема в члены Гильдии осуществляется в порядке, установленном законодательством и Уставом Гильдии.

3. Порядок изменения членства

3.1. В случаях реорганизации, ликвидации, любых других изменений в учредительных документах, органах управления, структуре, местонахождении и т.д. организация, входящая в Гильдию, обязана в недельный срок проинформировать об этом исполнительную дирекцию Гильдии, в порядке, оговоренном п.7.5. настоящего Положения.

3.2. Член Гильдии обязан представлять свои интересы в Гильдии лично или через законного представителя.

3.3. В случае, если член Гильдии намерен передать права на использование своей торговой марки другому лицу, то он должен направить в Комитет по членству соответствующее письмо с приложением пакета перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения документов этого юридического лица, а также письменное подтверждение его готовности отвечать по обязательствам данного юридического лица. Комитет по членству в свою очередь выносит на решение Совета Гильдии вопрос, о вступлении нового члена и вопрос об исключении действительного члена Гильдии (при его отказе от членства). В случае отказа от членства действительного члена Гильдии при передаче им прав на использование торговой марки другому лицу, по решению Совета Гильдии новый член Гильдии может быть освобожден от вступительного взноса.

4. Права и обязанности членов Гильдии

4.1. Все члены Гильдии обладают одинаковыми правами и равными возможностями для их реализации.

4.2. Члены Гильдии, не имеющие финансовой задолженности перед Гильдией, имеют право:

4.2.1. избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления Гильдии;

4.2.2. принимать участие в работе Гильдии, входить в различные экспертные советы, комитеты и комиссии Гильдии, участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Гильдии;

4.2.3. вносить на рассмотрение органов управления Гильдии различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Гильдии и ее органов управления, участвовать в их рассмотрении в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.4. запрашивать у органов управления Гильдии информацию о ходе и результатах выполнения решений органов управления Гильдии и реализации своих предложений;

4.2.5. получать информацию о деятельности Гильдии и состоянии ее имущества, заключенных сделках и соглашениях, а также получать информацию о текстах указанных сделок и соглашений;

4.2.6. участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Гильдией сделок и соглашений в порядке, установленном Уставом Гильдии;

4.2.7. использовать принадлежность к Гильдии в рекламных целях в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном Гильдией;

4.2.8. в установленном Гильдией порядке использовать базы данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Гильдии;

4.2.9. обращаться в Гильдию с различного рода запросами, связанными с выполнением Гильдией своих задач и достижением целей;

4.2.10. получать от Гильдии помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.2.11. обращаться в Гильдию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах, установленных Уставом Гильдии, задачам и целям Гильдии;

4.2.12. обращаться к помощи Гильдии для защиты своих прав и законных интересов;

4.2.13. передавать имущество в собственность Гильдии;

4.2.14. выйти из Гильдии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии и условиями членства в Гильдии;

4.2.15. в случае нарушения прав и законных интересов членов Гильдии действиями (бездействием) Гильдии, ее работников и решениями органов управления Гильдии оспаривать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке, а также требовать возмещение причиненного вреда;

4.2.16. осуществлять иные права в соответствии с законами иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Гильдии и внутренними правилами Гильдии.

4.3. Вновь вступившие члены Гильдии, не прошедшие сертификацию, не имеющие финансовой задолженности перед Гильдией, имеют право:

- вносить предложения на обсуждение органов управления Гильдии и принимать участие в их обсуждении;

- участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Гильдией;

- пользоваться льготами при проведении мероприятий Гильдии в соответствии с нормативными документами Гильдии;

- безвозмездно пользоваться услугами Гильдии, перечень которых определяется Советом Гильдии;

- использовать логотипы Гильдии с обязательным указанием своего статуса.

4.4. Члены Гильдии обязаны:

4.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, Устав, Кодекс Этики, Стандарты практики, Национальные стандарты профессиональной деятельности социально-ответственный бизнес риэлторская деятельность услуги брокерские на рынке недвижимости и другие внутренние нормативные документы Гильдии;

4.4.2. соблюдать обязательные требования утвержденных Гильдией внутренних документов;

4.4.3. выполнять решения Общего собрания членов Гильдии, Совета и Президента Гильдии;

4.4.4. своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, а также иные сборы, утвержденные в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

4.4.5. оказывать Гильдии содействие в осуществлении ее задач и функций. Пропагандировать цели и задачи Гильдии. Укреплять авторитет Гильдии, по возможности, преумножать финансовые и материальные ресурсы Гильдии, использовать логотип Гильдии во всех рекламных материалах своей компании;

4.4.6. соблюдать условия соглашений и сделок, заключенных Гильдией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями и сделками;

4.4.7. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Гильдии;

4.4.8. предоставлять Гильдии информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном положением Гильдии, утвержденном решением членов Совета Гильдии. Уведомить в семидневный срок с даты изменения юридического адреса или адреса своего фактического местонахождения, или контактных телефонов Исполнительную дирекцию Гильдии с указанием новых соответствующих адресов или контактных телефонов;

4.4.9. члены Гильдии обязаны участвовать на Общих собраниях членов Гильдии. В случае отсутствия представителя организации на Общем собрании, организация обязана направить для участия в Общем собрании своего законного представителя с надлежаще оформленной доверенностью.

4.4.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, а также иными документами Гильдии.

4.5. Нарушение или невыполнение обязанностей членом Гильдии влечет применение в отношении него мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, документами Гильдии, заключенными Гильдией соглашениями.

4.6. Член Гильдии, вступивший в Гильдию в период действия соглашений, заключенных Гильдией, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных указанными соглашениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, документами Гильдии, указанными соглашениями.

4.7. Все члены Гильдии не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы Гильдии на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с Гильдией, разрешающего такое их использование.

5. Порядок голосования членов Гильдии на Общем собрании

5.1. Каждый действительный член Гильдии, не имеющий финансовой задолженности по взносам перед Гильдией, имеет на Общем собрании членов Гильдии один голос.

6. Членские взносы

6.1. В Гильдии существуют следующие виды взносов:

- вступительный,
- ежеквартальный членский,
- целевой
- дополнительный.

Все виды взносов устанавливаются в рублях. Размеры взносов определяются ежегодно на очередном Общем собрании членов Гильдии по представлению Совета и отражаются в протоколе общего собрания членов Гильдии.

6.2. Вступительные и ежеквартальные членские взносы используются на содержание Исполнительной дирекции Гильдии и обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Гильдии.

6.3. Вновь вступивший член в течение 5-ти банковских дней с даты принятия решения о его вступлении Советом Гильдии вносит вступительный взнос на расчетный счет Гильдии.

6.4. Оплата ежеквартального членского взноса производится в полном объеме не позднее 10-го числа первого месяца текущего квартала или равными платежами ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца данного квартала.

6.5. Нарушение сроков оплаты взносов, предусмотренных п.6.1 настоящего Положения:

6.5.1. При нарушении сроков оплаты ежеквартальных членских взносов член Гильдии уплачивает пени в размере 0,3% за каждый день просрочки, начисляемый с 06 числа первого месяца, следующего за текущим кварталом от суммы задолженности. При нарушении сроков оплаты иных взносов, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, член Гильдии уплачивает пени в размере 0,3% за каждый день просрочки, начисляемый с даты, когда взнос должен был быть уплачен.

Денежные средства, поступившие от компании, имеющей задолженность по уплате взносов, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, приходятся и списываются в порядке очередности:

первая – в счет погашения суммы, начисленных пени, вторая – в счет погашения суммы задолженности по оплате взносов.

Датой оплаты считается дата поступления суммы взноса на расчетный счет НП «НГСР».

6.5.2. При возникновении у члена Гильдии задолженности по оплате взносов, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, за период более двух кварталов, Исполнительный директор инициирует рассмотрение вопроса о погашении задолженности по оплате взносов в Комиссии по профессиональной этике и стандартам практики НП «НГСР», в соответствии с п.2.6.6. Положения «О Комиссии по профессиональной этике и стандартам практики НП «НГСР». По решению Комиссии указанный вопрос может быть передан на рассмотрение Совета НП «НГСР». По решению Совета, в соответствии с п.7.3. настоящего Положения, при отсутствии оплаты задолженности и суммы начисленных пеней Совет вправе временно приостановить правоспособность члена Гильдии, предусмотренную п.4.2. настоящего Положения, до полного погашения, либо заключить соглашение с компанией-должником с графиком погашения образовавшейся задолженности.

6.5.3. В случае отказа или невозможности оплаты задолженности и суммы начисленных пени в течении двух месяцев с момента приостановки правоспособности должника назначается заседание членов Совета Гильдии по рассмотрению предложения об исключении компании-должника из членов НП «НГСР».

6.5.4. Оперативную работу с компанией, имеющей задолженность по оплате взносов, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, по взысканию суммы образовавшейся задолженности, начисленных пеней, реструктуризации сумм долга, выработке графика погашения задолженности, ведут Исполнительная Дирекция, Комитет по членству НП «НГСР», а также Члены Гильдии, давшие рекомендацию компании-должнику на вступление (согласно п 2.7. Положения о членстве и членских взносах).

6.6. Оплата дополнительных взносов членами Гильдии осуществляется в размере и сроки, утвержденные Советом Гильдии.

7. Порядок прекращения членства

7.1. Каждый член Гильдии вправе выйти из ее состава по собственному желанию. В этом случае он должен письменно уведомить об этом Совет Гильдии, с указанием причины выхода и оплатить ежеквартальные членские взносы до конца месяца выхода из Гильдии.

7.2. При исключении члена из Гильдии, он автоматически лишается членства в НП «Российской Гильдии риэлторов».

7.3. Совет Гильдии вправе временно приостановить правоспособность любого члена в Гильдии, т.е. возможность пользоваться правами члена Гильдии и ресурсами и возможностями Гильдии, с последующим вынесением вопроса о восстановлении полной правоспособности или о его исключении из членов в Гильдии в следующих случаях:

- грубое и неоднократное нарушение Устава, Кодекса Этики, стандартов практики и внутренних нормативных документов Гильдии или не выполнение решений органов управления Гильдии;
- вступивший в законную силу приговор суда о привлечении руководителя (собственника) члена Гильдии к уголовной ответственности в связи с совершением преступления, связанного с профессиональной деятельностью;
- не информирование Гильдии в срок свыше тридцати дней о реорганизации, ликвидации, любых других изменений в учредительных документах, органах управления, структуре организации, изменения юридического адреса, адреса фактического местонахождения и контактных телефонов организации.
- неоплата членских и дополнительных взносов в течение двух кварталов от даты платежа, установленной нормативными документами Гильдии.

В случае приостановления правоспособности члена Гильдии со дня принятия данного решения Советом Гильдии до даты последующего заседания Совета Гильдии, на котором будет рассмотрен вопрос о членстве соответствующей организации, организация в своей деятельности не может пользоваться правами, предусмотренными п. 4.2. настоящего Положения.

7.4. Член Гильдии может быть так же исключен из ее состава по решению Общего собрания членов в случаях, если он:

- препятствует осуществлению целей и задач Гильдии,
- не соблюдает Устав, - не уплачивает членские взносы,

- не участвует в работе Общего собрания, - совершает несовместимые с дальнейшим членством отступления от нравственных и профессионально-этических принципов и норм, принятых в Гильдии, - не выполняет условия по добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации зарегистрированной в реестре Госстандарта России РОСС RU № И046.04 РН00 в течение срока, установленного Советом Гильдии при принятии решения о приеме в члены Гильдии.

7.5. Организация, в отношении которой принято решение об исключении из состава членов Гильдии, о приостановлении членства в трехдневный срок извещается об этом в порядке, оговоренном п.7.6. настоящего Положения. Одновременно Исполнительная Дирекция инициирует досудебную процедуру взыскания задолженности и начисленных пени.

7.6. Все уведомления и сообщения, оговоренные настоящим Положением, направляются в письменной форме, и считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением или доставлены лично по почтовому адресу с получением под расписку полномочными представителями.

Бланк организации

Президенту
НП «Нижегородская Гильдия
Сертифицированных
Риэлторов» (Ассоциация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

в лице руководителя _____

(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устава, Положения)

настоящим заявлением выражает свое желание вступить в Некоммерческое партнерство «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов» (Ассоциация).

заявляет, что ознакомлен (а), признает и обязуется:

- исполнять Устав, соблюдать требования, установленные Национальным Стандартом, Кодексом Этики, Стандартами Практики, Положением о членстве и членских взносах и других внутренних нормативных актов, а также исполнять решения органов управления Некоммерческого партнерства «Нижегородская Гильдия Сертифицированных Риэлторов» (Ассоциация).
- В срок не более 6 месяцев со дня вступления в члены НГСР выполнить все действия, необходимые для прохождения процедуры добровольной сертификации в соответствии с требованиями Национального стандарта «Услуги брокерские. Общие требования» и иных нормативных документов Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости РФ, зарегистрированной в реестре Госстандарта России РОСС RU № И046.04 РН00;
- в течение всего периода членства в РГР обеспечивать соблюдение требований означенного Национального стандарта и подтверждение статуса сертифицированной организации с периодичностью, предписанной соответствующими нормативами Системы сертификации.
- Выполнять требований Кодекса этики, нормативных актов и решений органов управления НГСР;
- Участвовать в процедурах внесудебного разрешения споров, осуществляемых соответствующими специализированными органами, определяемыми в соответствии с нормами Положения «О Комиссии по профессиональной этике и стандартам практики НП «НГСР»;
- признавать и исполнять решения данных органов;
- При добровольном выходе или исключении сдать Свидетельство о членстве в Гильдии.

С суммами вступительного взноса в размере _____ руб., ежеквартального взноса в размере _____ руб., ознакомлен(а) и согласен(а).

Срок прохождения сертификации компании _____ с даты вступления,
(до шести месяцев)

Срок прохождения аттестации сотрудников _____ с даты вступления.
(до шести месяцев)

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Почтовый адрес с указанием индекса _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель): _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

(М.П.) “ _____ ” _____ 20__ г.

(М.П.) “ ” 20 г.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

Согласно решению Управляющего Совета Территориального органа по сертификации НП «НГСР» Вам необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Заявка о проведении сертификации брокерских услуг на рынке недвижимости, предоставляется в установленной форме;
2. Краткое резюме компании, в произвольной форме;
3. Свидетельство о государственной регистрации организации (нотариально или заверенная руководителем копия);
4. Свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе (нотариально или заверенная руководителем копия);
5. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата выдачи не более 3-х месяцев к моменту предоставления) – копия, заверенная руководителем;
6. Документ, подтверждающий право на использование занимаемого нежилого помещения (свидетельство о праве собственности, договор аренды) - копия, заверенная руководителем;
7. План помещения с указанием функционального зонирования – копия, заверенная руководителем;
8. Договор страхования профессиональной ответственности (страховая сумма не менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей) – копия, заверенная руководителем;
9. Страховой полис – копия, заверенная руководителем;
10. Формы договоров компании по оказанию брокерских услуг продавцу, покупателю, продавцу с альтернативной покупкой, соглашение о сотрудничестве с партнерами по совместным сделкам форма согласия клиента на обработку персональных данных в соответствие с Национальным стандартом риэлторской деятельности;
11. Типовой план работ по обслуживанию клиента;
12. Промежуточный акт выполненных работ;
13. Форма предварительного договора;
14. Организационная структура компании;
15. Список всех сотрудников компании с указанием должности и, при наличии, номера квалификационного аттестата на бумажном и электронном носителе (Форма установленного образца);
16. Список сотрудников компании, имеющих право подписи договоров от лица компании и приема денежных средств, с указанием должности и документа-основания (копии доверенностей);
17. Схема прохождения сделки;
18. Порядок рассмотрения претензий и жалоб клиентов (утвержденное положение);
19. Наличие постановки на учет в Росфинмониторинг (Наличие информационного письма от Росфинмониторинга или личного кабинета).

Для проведения проверки Вам необходимо подать заявку в Территориальный орган по сертификации НП «НГСР», внести оплату за сертификацию компании в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Подробная информация о процедуре прохождения сертификации компании и аттестации сотрудников представлена на сайте НП «НГСР» по адресу: <http://nngsr.ru>

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ

Согласно Положения о Членстве и членских взносах НГСР Вам необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление о приеме, согласно утвержденной форме (Приложение № 1);
2. Анкету организации, согласно утвержденной форме (Приложение № 2);
3. Учредительные документы (Устав, Учредительный договор) копии, заверенные печатью организации;
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – копия, заверенная печатью организации;
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет – копия, заверенная печатью организации;
6. Выписка из государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не позднее 30 дней на момент подачи) в электронном виде с официального сайта egrul.nalog.ru, заверенная печатью организации;
7. Не менее двух рекомендаций от компаний, состоящих в Гильдии более одного года.

Подробная информация о процедуре вступления в Гильдию представлена на сайте НП «НГСР» по адресу: <http://nngsr.ru>